

令和 年 月 日

三沢市長 殿

令和 8 年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付申請書

令和 8 年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名			
住 所	〒		
電話番号			
E-mail			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

世帯区分	子育て世帯	※同時に移住した家族の人数 （1 の申請者は含まない）	人
	子育て世帯以外	※上記のうち 18 歳未満の者	人
支援金の種類	就業 ・ 専門人材 ・ テレワーク ・ 起業 ・ 関係人口		

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

申請者及びその世帯員のいずれかの転勤、出向、出張、研修等による移住でないか	A. 該当しない B. 該当する
申請者及びその世帯員は、三沢市暴力団排除条例（平成 24 年三沢市条例第 11 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員か	A. 該当しない B. 該当する
申請者及びその世帯員のいずれかが、過去に同様の趣旨の補助金等の交付を受けていないか	A. 受けていない B. 受けている
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者は、申請者又はその世帯員の 3 親等以内の親族であるか	A. 該当しない B. 該当する
（テレワークの場合のみ記載） 三沢市への移住の意思について	A. 自己の意思である B. 所属からの命令である

※各種確認事項の B に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所（移住元の住民票等に記載されている住所）

住 所	〒
-----	---

5 移住後の生活状況（テレワークの場合のみ記載）

勤務先部署	
住　所	〒
勤務先へ行く頻度	週 ・ 月 ・ 年 回程度／ 行くことはない ／ その他（ ）

6 誓約・同意事項

以下の事項について確認の上、誓約・同意する場合は□に✓を入れてください。

- ☐ 申請者及びその世帯員は、申請日から５年以上継続して三沢市に居住します。
 - ☐ 申請日から５年以上継続して、就業（起業、テレワーク、農林漁業等による事業又は業務の継続を含む）する意思があります。
 - ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援金の交付要件及び居住状況等を確認するため、三沢市が住民基本台帳等の公簿等を閲覧することに世帯員全員が同意します。
 - ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援事業に関する報告及び立入調査について、三沢市から求められた場合には、それに応じます。
 - ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援金の交付を受けた場合、今後、三沢市住宅取得支援事業助成金の転入加算を受けることができないことを理解し、その内容を了承しています。
 - ☐ 以下の場合には、令和８年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第１０条に基づき、支援金の全額又は半額を返還します。
 (1)(4)(5)(6)は支援金の交付を受けた者について、(2)(3)(7)(8)は支援金の交付を受けた者及びその世帯員について適用する。）
 - (1) 虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
 - (2) 居住の実態がないことが判明した場合：全額
 - (3) 申請日から３年未満に三沢市から転出した場合：全額
 - (4) 申請日から１年以内に支援金の要件を満たす職を辞した場合：全額
 - (5) 起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
 - (6) 申請日から３年以内に農林水産業に就業しなくなった場合：全額
 - (7) 申請日から３年以上５年以内に三沢市から転出した場合：半額
 - (8) 市長が全額又は半額の返還が適当であると認めた場合：市長が認めた額
 - ☐ 上記に該当しないことを証明するため、支援金の交付を受けた翌年度から市長が必要と認める年度まで、毎年度３月３１日における就業等の状況について、原則として、その翌年度の５月３１日までに、次の書類を市長に提出することにより報告します。
【提出書類】 就業証明書（様式第２号の１から様式第２号の４までを準用）、事業収入を証する書類又は販売を証する書類