

令和 年 月 日

三沢市長 殿

令和 8 年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付申請書

令和 8 年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏 名			
住 所	〒		
電話番号			
E-mail			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

世帯区分	子育て世帯	※同時に移住した家族の人数 （1 の申請者は含まない）	人
	子育て世帯以外	※上記のうち 18 歳未満の者	人
支援金の種類	就業 ・ 専門人材 ・ テレワーク ・ 起業 ・ 関係人口		

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

申請者及びその世帯員のいずれかの転勤、出向、出張、研修等による移住でないか	A. 該当しない B. 該当する
申請者及びその世帯員は、三沢市暴力団排除条例（平成 24 年三沢市条例第 11 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員か	A. 該当しない B. 該当する
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者は、申請者又はその世帯員の 3 親等以内の親族であるか	A. 該当しない B. 該当する
（テレワークの場合のみ記載） 三沢市への移住の意思について	A. 自己の意思である B. 所属からの命令である

※各種確認事項の B に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所（移住元の住民票等に記載されている住所）

住 所	〒
-----	---

5 移住後の生活状況（テレワークの場合のみ記載）

勤務先部署	
住　所	〒
勤務先へ行く頻度	週 ・ 月 ・ 年 回程度／ 行くことはない ／ その他（ ）

6 誓約・同意事項

以下の事項について確認の上、誓約・同意する場合は□に✓を入れてください。

- ☐ 申請者及びその世帯員は、申請日から5年以上継続して三沢市に居住します。
- ☐ 申請日から5年以上継続して、就業（起業、テレワーク、農林漁業等による事業又は業務の継続を含む）する意思があります。
- ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援金の交付要件及び居住状況等を確認するため、三沢市が住民基本台帳等の公簿等を閲覧することに世帯員全員が同意します。
- ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援事業に関する報告及び立入調査について、三沢市から求められた場合には、それに応じます。
- ☐ ウェルカム・ミサワ移住支援金の交付を受けた場合、今後、三沢市住宅取得支援事業助成金の転入加算を受けることができないことを理解し、その内容を了承しています。
- ☐ 以下の場合には、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第10条に基づき、支援金の全額又は半額を返還します。
- （(1)(4)(5)(6)は支援金の交付を受けた者について、(2)(3)(7)(8)は支援金の交付を受けた者及びその世帯員について適用する。）
- （1）虚偽の内容を申請したことが判明した場合：**全額**
- （2）居住の実態がないことが判明した場合：**全額**
- （3）申請日から3年未満に三沢市から転出した場合：**全額**
- （4）申請日から1年以内に支援金の要件を満たす職を辞した場合：**全額**
- （5）起業支援金の交付決定を取り消された場合：**全額**
- （6）申請日から3年以内に農林水産業に就業しなくなった場合：**全額**
- （7）申請日から3年以上5年以内に三沢市から転出した場合：**半額**
- （8）市長が全額又は半額の返還が適当であると認めた場合：**市長が認めた額**
- ☐ 上記に該当しないことを証明するため、支援金の交付を受けた翌年度から市長が必要と認める年度まで、毎年度3月31日における就業等の状況について、原則として、その翌年度の5月31日までに、次の書類を市長に提出することにより報告します。
- 【提出書類】 就業証明書（様式第2号の1から様式第2号の4までを準用）、事業収入を証する書類又は販売を証する書類

令和 年 月 日

三沢市長 殿

給与等支払者 所在地
事業者名
代表者氏名
電話番号

印

作成者所属	
職氏名	

就業証明書（就職用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名	
勤務者住所	〒
勤務先所在地	〒
勤務先電話番号	— —
就業年月日	年 月 日
応募受付年月日	年 月 日
勤務時間及び雇用形態	【1週間あたりの勤務時間】 時間 【雇用形態】 正社員 ・ パートタイマー等 (無期雇用) (有期雇用)
勤務者又はその世帯員と代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	【3親等以内の親族に該当するか】 する ・ しない

※この就業証明書は、勤務先の担当者において作成してください。
※ウェルカム・ミサワ移住支援金に関する事務のため、勤務者の勤務状況等を確認させていただく場合があります。

令和 年 月 日

三沢市長 殿

給与等支払者 所 在 地

事業 者 名

代表者氏名 印

電 話 番 号

作成者所属	
職氏名	

就業証明書（専門人材用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤 務 者 名	
勤 務 者 住 所	〒
勤 務 先 所 在 地	〒
勤 務 先 電 話 番 号	— —
就 業 年 月 日	年 月 日
応 募 受 付 年 月 日	年 月 日
雇 用 形 態 等	【勤務時間は週 20 時間以上か】 はい ・ いいえ 【雇用形態】 無期雇用 ・ 有期雇用 【転勤・出向・出張・研修等による勤務地の変更か】 はい ・ いいえ 【新規の雇用か】 はい ・ いいえ 【目的達成後に離職することが前提か】 前提である ・ 前提ではない

※この就業証明書は、勤務先の担当者において作成してください。

※ウェルカム・ミサワ移住支援金に関する事務のため、勤務者の勤務状況等を確認させていただく場合があります。

令和 年 月 日

三沢市長 殿

給与等支払者 所在地
事業者名
代表者氏名
電話番号

印

作成者所属	
職氏名	

就業証明書（テレワーク用）

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤 務 者 名	
勤 務 者 住 所	【移住後】〒 【移住前】〒
勤 務 先 部 署 の 所 在 地 及 び 電 話 番 号 並 び に 就 業 期 間	所 在 地：〒 TEL 就業期間： 年 月 日～ 年 月 日
移 住 に つ い て	【所属先企業等からの命令（転勤、出向、出張、研修等含む）か】 命令である ・ 命令ではない
テレワーク交付金	【勤務者に地域未来交付金（デジタル実装型）又はその前歴事業による資金提供をしているか】 提供している ・ 提供していない
雇 用 形 態	【原則として恒常的に通勤するか】 する ・ しない 【移住先で週20時間以上テレワークを実施するか】 する ・ しない

※この就業証明書は、勤務先の担当者において作成してください。

※ウェルカム・ミサワ移住支援金に関する事務のため、勤務者の勤務状況等を確認させていただきます場合があります。

様式第2号の4（第5条、第12条関係）

令和 年 月 日

三沢市長 殿

申請者 住 所
氏 名

就業証明書（個人事業主・フリーランスのテレワーク用）

下記のとおり事実であることを証明します。

記

就労開始日	年 月 日					
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間	
			(うち休憩時間		分)	
	就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日	
	平日	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
	土曜	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
	日祝	時 分	～	時 分	(うち休憩時間 分)	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間	
			(うち休憩時間		分)	
	就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日	
	主な就労時間帯		時 分 ～ 時 分		(うち休憩時間 分)	
就労実績 (直近 3 カ月)	年 月 日/月、 時間/月		年 月 日/月、 時間/月		年 月 日/月、 時間/月	
特記事項 (備考)						

指 令 番 号
年 月 日

殿

三沢市長 小檜山 吉紀 印

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあったウェルカム・ミサワ移住支援金について、
下記のとおり交付することに決定したので、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援
金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

金 _____ 円

（備考）

- 1 三沢市は、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱の規定に基づき、以下の場合には、
支援金の全額又は半額の返還を請求します。
 - (1) 虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額
 - (2) 居住の実態がないことが判明した場合：全額
 - (3) 申請日から3年未満に三沢市から転出した場合：全額
 - (4) 申請日から1年以内に支援金の要件を満たす職を辞した場合：全額
 - (5) 起業支援金の交付決定を取り消された場合：全額
 - (6) 申請日から3年以内に農林水産業に就業しなくなった場合：全額
 - (7) 申請日から3年以上5年以内に三沢市から転出した場合：半額
 - (8) 市長が全額又は半額の返還が適当であると認めた場合：市長が認めた額
- 2 三沢市は、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱の規定に基づき、当該事業が適切に
実施されたかどうか等を確認するため、必要な事項の報告を求め、及び関係する場所に立入調査を
行います。報告及び立ち入り検査に応じない場合、虚偽の内容を申請したものと推定し、備考1に定
める支援金の返還を命じる場合があります。

令和 年 月 日

三沢市長 殿

申請者 住 所
氏 名
電話番号

印

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金請求書

令和 年 月 日付け三沢市指令第 号で交付決定のあった標記支援金について、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 請求金額 金 円
- 2 振込先

金融機関	金融機関名	銀行 金庫 信用組合 農協					本店 支店 出張所		
	金融機関コード					支店コード			
	預金種別	☐ 普通 ☐ 当座							
	口座番号								
	口座名義人	フリガナ							
氏 名									

※該当する部分に○又は☑を記入してください。

- 3 添付書類 交付決定通知書の写し

指 令 番 号
年 月 日

殿

三沢市長 小檜山 吉紀 印

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金返還命令書

年 月 日付け、三沢市指令第 号で交付決定をした標記支援金について、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第10条に規定する返還の事由に該当することから、交付済みの移住支援金の全部又は一部について、下記のとおり返還を命ずる。

記

1 返還すべき移住支援金の額 円

2 返還の理由

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱
第10条第 号 該当

--

3 返還期限 年 月 日

令和 年 月 日

三沢市長 殿

申請者 住 所
氏 名
電話番号

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金返還免除申請書

令和 年 月 日付け三沢市指令第 号で交付決定のあった標記支援金について、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第11条第1項の規定により、下記のとおり返還免除を申請します。

記

返還対象要件 (該当項目に☑)	全額の返還 (☐ 交付を受けた者 / ☐ 世帯員)
	☐ 支援金の申請日から3年未満に市外へ転出した。 ☐ 支援金の申請日から1年以内に要件を満たす職を辞した。 ☐ 起業支援金の交付決定を取り消された。 ☐ 支援金の申請日から3年以内に農林水産業に就業しなくなった。
	半額の返還 (☐ 交付を受けた者 / ☐ 世帯員)
	☐ 支援金の申請日から3年以上5年以内に市外へ転出した。
返還免除 申請額	円
返還免除 申請理由 (該当項目に☑)	☐ 雇用企業の倒産等の事業主都合による離職 ☐ 災害による転居・離職 ☐ 病気による転居・離職 ☐ その他 ()

【添付書類】免除理由を証明できる書類

指 令 番 号
年 月 日

殿

三沢市長 小檜山 吉紀 印

令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金
返還免除承認（不承認）通知書

年 月 日付けで返還免除申請のあった標記支援金について、令和8年度ウェルカム・ミサワ移住支援金交付要綱第11条第2項の規定に基づき、下記のとおり返還を免除する（免除しない）ことに決定したので通知します。

記

1 返還免除申請額 円

2 返還免除承認額 円

3 不承認の理由

--